

MODULO RECLAMO

(ai sensi di art. 8 co.1 All. A TIQV Del. Arera 25 Giugno 2026 213/2026/R/com)

Trasmesso via:

- ☐ mail a servizioclienti@omniaenergia.it;
- ☐ pec a posta@pec.omniaenergia.it;
- ☐ posta a Omnia Energia S.p.A. – Via Beato Francesco Marino, 102 – 87040 Zumpano (CS)

NOME E COGNOME / RAGIONE SOCIALE INTESTATARIO DELLA FORNITURA

SERVIZIO OGGETTO DEL RECLAMO:

- ☐ Energia Elettrica;
- ☐ Gas naturale;
- ☐ Energia elettrica e Gas naturale

POD/PDR DELLA FORNITURA OGGETTO DEL RECLAMO:

INDIRIZZO DELLA FORNITURA

OGGETTO DEL RECLAMO:

- ☐ **CONNESSIONI, LAVORI E QUALITA' TECNICA** (reclami relativi alle tempistiche di esecuzione delle prestazioni - connessioni, attivazioni, spostamenti- sui costi indicati nei preventivi, sulla continuità del servizio e sui valori della tensione o della pressione di fornitura, nonché attinenti alla sicurezza);
- ☐ **CONTRATTI** (reclami relativi a vicende del contratto, quali il recesso, il cambio di intestazione, perfezionamento e costi di voltura e subentro, le eventuali modifiche unilaterali laddove consentite);
- ☐ **FATTURAZIONE** (reclami relativi a correttezza dei consumi e dei corrispettivi fatturati, a autolettura, periodicità di fatturazione inclusa fatturazione di chiusura e effettuazione di pagamenti e rimborsi);

- ☐ **MERCATO** (reclami sulla modalità di conclusione di nuovi contratti, sulle tempistiche di switching e alle condizioni economiche proposte dal venditore in sede di offerta rispetto a quelle previste in contratto e applicate);
- ☐ **MOROSITA' E SOSPENSIONE** (reclami relativi alle procedure di morosità e all'eventuale riduzione di potenza - per forniture elettriche - sospensione della fornitura e relativa riattivazione, interruzioni dell'alimentazione e cessazione amministrativa, nonché quelli sul Corrispettivo relativo a morosità pregresse – CMOR);
- ☐ **QUALITA' COMMERCIALE** (reclami relativi al funzionamento del servizio clienti, nonché la corresponsione degli indennizzi previsti dalla regolazione per le attività di vendita e di distribuzione);
- ☐ **ALTRO** (fattispecie non riconducibili alle categorie precedenti – specificare nel campo Descrizione dei fatti)

DESCRIZIONE DEI FATTI

DATA DI PRESENTAZIONE DEL RECLAMO

FIRMA DEL CLIENTE

ALLEGATI:

- ☐ **N. 1 – Documenti attestanti i fatti descritti** (es. fatture, contratti, email, altro..);
- ☐ **N. 2 – DELEGA** (obbligatorio se il reclamo viene inviato per conto di un soggetto terzo)

MODULO DELEGA

Da compilare a cura dell'INTESTATARIO DELLA FORNITURA se il reclamo è inviato da un suo delegato. E' **OBBLIGATORIO** allegare documento di identità del delegato e del delegante

Il/la sottoscritto/a

DELEGA

DATI DEL DELEGATO

Nome e Cognome

Codice Fiscale

Indirizzo residenza (via/piazza)

Città

Prov.

CAP

Cellulare/Telefono fisso

Email

a proporre e a gestire il presente reclamo,

nonché a ricevere le successive comunicazioni relative allo stesso.

Firma del cliente

Firma del delegato